

РЕГЛАМЕНТ
аккредитации ОАУ «СТК «Горный воздух» юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право
оказания инструкторских услуг по обучению катанию на горных лыжах
и/или сноуборде на подготовленных склонах спортивно-туристического
комплекса «Горный воздух»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия аккредитации ОАУ «СТК «Горный воздух» (далее – Учреждение) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право оказания инструкторских услуг по обучению катанию на горных лыжах и/или сноуборде на подготовленных склонах спортивно-туристического комплекса «Горный воздух» (далее – Комплекс), а также сроки и последовательность административных процедур при аккредитации, порядок отказа в аккредитации и аннулирования аккредитации.

1.2. Аккредитация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц осуществляется Учреждением бесплатно.

1.3. Получение аккредитации не требует от представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц личной явки в Учреждение.

II. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение аккредитации Учреждения могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при соблюдении следующего условия:

– наличия у заявителя договорных отношений с работником, имеющего квалификацию (катеорию) инструктора по горным лыжам и/или сноуборду, подтвержденную действующим удостоверением (сертификатом) инструктора (далее – инструктор), либо наличия у заявителя квалификации (катеории) инструктора по горным лыжам и/или сноуборду, подтвержденную действующим удостоверением (сертификатом) инструктора, либо наличие у заявителя спортивного звания или разряда по горным лыжам и/или сноуборду, подтвержденного соответствующим документом.

Несоответствие заявителя указанному условию является основанием для отказа Учреждением в аккредитации заявителя.

III. Документы для аккредитации, подлежащие представлению
заявителем

3.1. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляет в Учреждение заявление об аккредитации на право оказания

инструкторских услуг по обучению катанию на горных лыжах и/или сноуборде на подготовленных склонах Комплекса, заполненное согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление об аккредитации), с приложением к нему следующих обязательных документов:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи);
- 3) копию действующего удостоверения, сертификата или иного документа инструктора, подтверждающего наличие у него квалификации (категории), отвечающей предмету аккредитации, либо наличие у заявителя спортивного звания или разряда по горным лыжам и/или сноуборду, подтвержденного соответствующим документом.
- 4) копию паспорта (страницы с фотографией) инструктора;
- 5) копию инструкторской книжки с подтверждением стажа катания (при наличии);
- 6) цветную фотографию инструктора формата 3х4 см;
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных, заполненное инструктором согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- 8) копию трудового договора или копию договора на оказание услуг;
- 9) анкету, заполненную согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Заявитель – физическое лицо представляет:

- 1) копию документа об образовании или повышении квалификации по специальности инструктор или тренер по горным лыжам и/или сноуборду, выданного аттестационным центром или соответствующей образовательной организацией или копию действующего удостоверения, сертификата или иного документа, подтверждающего наличие у него квалификации (категории), спортивного звания, отвечающих предмету аккредитации;
- 2) копию инструкторской книжки с подтверждением стажа катания (при наличии);
- 3) копию паспорта (страницы с фотографией) инструктора;
- 4) цветную фотографию инструктора формата 3х4 см;
- 5) заявление о согласии на обработку персональных данных, заполненное инструктором согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- 6) анкету, заполненную согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

IV. Описание результатов аккредитации

4.1. Результатом аккредитации является:

4.1.1. Аккредитация заявителя с направлением заявителю результата рассмотрения заявления об аккредитации по электронной почте. Аккредитация дает заявителю право на: а) осуществление инструкторской деятельности по обучению катанию на горных лыжах и/или сноуборде на подготовленных склонах Комплекса;

б) включение заявителя и заявленных им лиц в Реестр инструкторов, получивших аккредитацию Учреждения на оказание услуг по обучению

катанию на горных лыжах и/или сноуборде на подготовленных склонах Комплекса (далее – Реестр);

в) приобретение включенными в Реестр инструкторами ски-пасса по специальному тарифу «Сезонный инструктор».

4.1.2. При отказе в аккредитации заявителю по электронной почте направляется ответ с обоснованием причин отказа.

V. Способы представления документов для получения аккредитации

5.1. Заявитель для получения аккредитации направляет в Учреждение заявление об аккредитации с приложением предусмотренных пунктом 3.1 Регламента документов (скан - копии) на адрес электронной почты: info@ski-gv.ru.

VI. Регистрация заявления об аккредитации

6.1. Поступившее в Учреждение заявление об аккредитации подлежит обязательной регистрации в день его поступления структурным подразделением Учреждения, ответственным за ведение делопроизводства.

6.2. Направление на рассмотрение в отдел спортивно-массовой работы зарегистрированного заявления об аккредитации осуществляются в установленном Учреждением порядке.

VII. Порядок проведения аккредитации, сроки рассмотрения заявления об аккредитации и принятия по нему решения

7.1. Основанием для начала процедуры аккредитации заявителя является поступление в Учреждение заявления об аккредитации, представленное заявителем.

7.2. Аккредитация заявителя проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления об аккредитации.

7.3. Решение об аккредитации заявителя или об отказе в аккредитации принимается начальником отдела спортивно-массовой работы, а в случае его отсутствия (отпуск, болезнь) – должностным лицом, определенным по схеме замещения и согласно распределению обязанностей в установленном Учреждением порядке (далее – уполномоченное должностное лицо Учреждения).

7.4. Основанием для принятия уполномоченным должностным лицом Учреждения решения об аккредитации являются:

а) соответствие представленных заявителем обязательных документов, предусмотренных пунктом 3.1 Регламента;

б) соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.1 Регламента.

7.5. Основанием для принятия уполномоченным должностным лицом Учреждения решения об отказе в аккредитации являются:

а) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.1 Регламента;

б) представление не в полном объеме предусмотренных пунктом 3.1 Регламента обязательных документов, необходимых для аккредитации;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.6. Рассмотрение заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов осуществляется работником отдела спортивно-массовой работы, назначенным приказом Учреждения ответственным за взаимодействие с заявителями по вопросам аккредитации (далее – Ответственный работник Учреждения).

7.7. Ответственный работник Учреждения:

7.7.1. В течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявлений об аккредитации и прилагаемых к нему документов на наличие в полном объеме обязательных документов, установленных пунктом 3.1 Регламента, а также на соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.1 Регламента.

7.7.2. В течение 1 (одного) рабочего дня при получении решения уполномоченного должностного лица уведомляет заявителя способом, аналогичным способу поступления в Учреждение заявления об аккредитации;

7.7.3. Вносит запись об аккредитованных заявителе и инструкторах в Реестр.

7.8. Систематизация, учет и хранение в электронном виде поступивших в Учреждение заявлений об аккредитации с прилагаемыми к ним документами, возлагаются на Ответственного работника Учреждения.

VIII. Ведение Реестра

8.1. Реестр ведется Ответственным работником Учреждения в электронном виде.

8.2. В Реестре содержится следующая информация об аккредитованных заявителе и инструкторах:

- а) номер и дата реестровой записи;
- б) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (заявителя);
- в) дата окончания срока действия трудового соглашения между заявителем и инструктором;
- г) фамилия, имя, отчество инструктора;
- д) категория квалификации инструктора;
- е) вид снаряда (горные лыжи/сноуборд);
- ж) контактный телефон инструктора;
- з) сведения об аннулировании аккредитации инструктора.

8.3. Основанием для включения в Реестр сведений об аккредитованных заявителе и инструкторах является согласованное заявление об аккредитации, подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения.

8.4. Ведение Реестра включает в себя следующие действия:

- а) получение согласования должностного лица об аккредитации;
- б) внесение в Реестр сведений о заявителе и инструкторах;
- в) исключение сведений из Реестра инструкторов.

IX. Контроль деятельности аккредитованных инструкторов

9.1. Контроль деятельности аккредитованных инструкторов осуществляется специалистом по безопасности I категории, сотрудниками отдела

эксплуатации горнолыжных трасс и отдела канатных дорог, по требованию которых инструктор обязан: – предъявить ски-пасс и/или чек об оплате, в том числе тарифа «Сезонный инструктор»;

– незамедлительно прекратить действия, нарушающие Правила поведения на Комплексе; – покинуть горнолыжную трассу (склон) в случаях, предусмотренных Правилами поведения на Комплексе.

Х. Аннулирование аккредитации

10.1. Аккредитация заявителя аннулируется:

10.1.1. По инициативе заявителя или инструктора в случаях:

- а) добровольного отказа заявителя или инструктора от аккредитации;
- б) отзыва инструктором согласия на обработку персональных данных.

10.1.2. По инициативе Учреждения в случае выявления допущенных инструктором либо заявителем следующих нарушений:

а) работа без защитного шлема – инструктор исключается из Реестра, а его ски-пасс блокируется на 7 (семь) календарных дней. При повторном нарушении инструктор исключается из Реестра до конца сезона зимней эксплуатации с блокировкой ски-пасса (далее – сезона);

б) работа без одежды, позволяющей идентифицировать инструктора (надпись на верхней одежде/манишке «Инструктор» – инструктор исключается из Реестра, а его ски-пасс блокируется на 7 (семь) календарных дней. При повторном нарушении инструктор исключается из Реестра до конца сезона с блокировкой ски-пасса (далее – сезона);

в) работа с посетителями Комплекса без подтверждающих оплату обучения документов – инструктор исключается из Реестра на 14 (четырнадцать) календарных дней с блокировкой ски-пасса. За повторное нарушение инструктор исключается из Реестра до окончания сезона с блокировкой ски-пасса;

г) нахождение с посетителями Комплекса вне маркированных трасс – инструктор исключается из Реестра до окончания сезона, а его ски-пасс блокируется;

д) нахождение вне трасс в форме инструктора без посетителей Комплекса – инструктор исключается из Реестра до окончания сезона, а его ски-пасс блокируется;

е) поступление в Учреждение обоснованной жалобы посетителей Комплекса на действия инструктора – ски-пасс инструктора блокируется на 7 (семь) календарных дней. При поступлении повторной жалобы инструктор исключается из Реестра до завершения сезона с блокировкой ски-пасса.

XI. Срок действия аккредитации

11.1 Действие аккредитации пролонгируется автоматически каждый сезон при условии действующих договорных отношений между заявителем и инструктором и срока действия инструкторских удостоверений.

XII. Ответственность аккредитованных инструкторов

12.1. Инструктор несет установленную законодательством Российской Федерации административную, уголовную или гражданско-правовую

ответственность за оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни или здоровья посетителя Комплекса, воспользовавшегося его услугами.

СОГЛАСИЕ на обработку
персональных данных (форма)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (документ, удостоверяющий личность, сведения о номере и дате выдачи указанного документа, а также выдавшем его органе; адрес места жительства, указанный в паспорте)

в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно своей волей и в своем интересе в целях аккредитации на право оказания инструкторских услуг по обучению катанию на горных лыжах и/или сноуборде на подготовленных склонах спортивно-туристического комплекса «Горный воздух» даю согласие ОАУ «СТК «Горный воздух» на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; знания иностранного языка, образования и повышения квалификации или наличия специальных знаний, профессии (специальности); паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, индивидуального номера налогоплательщика, сведения о воинском учете, квалификации, фотографии.

Также я даю согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, квалификации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

От ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты

Заявление на получение аккредитации ОАУ «СТК «Горный воздух» на право оказания инструкторских услуг по обучению катанию на горных лыжах и/или сноуборде на подготовленных склонах спортивно-туристического комплекса «Горный воздух» (форма)

Я, _____
(фио), либо наименование организации, представитель организации (фио, должность)

_____ (документ, удостоверяющий личность, сведения о номере и дате выдачи указанного документа, а также выдавшем его органе; адрес места жительства, указанный в паспорте)

прошу включить меня и заявленных мной лиц (для ИП и юридических лиц) в Реестр инструкторов, получивших аккредитацию ОАУ «СТК «Горный воздух» на оказание услуг по обучению катанию на горных лыжах и/или сноуборде на подготовленных склонах Комплекса. А также согласовать приобретение ски-пассов по специальному тарифу «Сезонный инструктор»* для:

№ п/п	ФИО
1.	
2.	
3.	
...	

*заполняется в случае необходимости

Приложения:

№ п/п	Наименование приложения
1.	
2.	
3.	
...	

«__» _____ 20__ г. _____ /ФИО/

АНКЕТА

дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Выражаю свое согласие ОАУ «СТК «Горный воздух» на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 152-ФЗ "О персональных данных" (под обработкой персональных данных в соответствии со ст. 3 ФЗ "О персональных данных" понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

подпись

ФИО

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ, ТЕЛЕФОН:

<i>Прописан(а) по адресу:</i>	<i>Проживаю по адресу:</i>
Область _____	Область _____
Город _____	Город _____
Улица _____	Улица _____
дом _____, корпус _____, кв. _____	дом _____, корпус _____, кв. _____
<i>Наличие регистрации в г.</i>	телефон моб. _____
<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	дом. _____ раб. _____
	электронная почта _____

1. Организация, где получали образование инструктора (выбрать необходимое):

Национальная Лига Инструкторов (НЛИ)

Федерация горнолыжного спорта и сноуборда России (ФГССР)

Всероссийская ассоциация горнолыжных инструкторов (ВАГИ)

Другое _____

2. Укажите категорию (выбрать необходимое):

	С	Вв	В	А	Нет/Другое
Горнолыжный спорт					
Сноуборд					

3. Номер удостоверения/срок действия инструктора: _____

4. Опыт инструктора на других курортах (при наличии): _____

5. Укажите Вашу организацию (при наличии): _____

6. Укажите каналы продаж, которые вы используете для привлечения клиентов. При наличии укажите адреса сайта, социальных сетей: _____

Настоящим заверяю, что Все сведения, указанные в данной анкете, являются достоверными и действующими на момент заполнения _____ / _____ /
подпись ФИО